



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Αριθ. μελέτης : 11 / 2024

Υπηρεσίες συντήρησης και λειτουργίας ΕΕΛ, αντλιοστασίων αποχέτευσης, μονάδας αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού Μπατσίου και δικτύου τηλεμετρίας ύδρευσης – αποχέτευσης Δήμου Άνδρου

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας είναι η λειτουργία και συντήρηση για τριάντα έξι (36) μήνες:

1. της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) Χώρας Άνδρου και των αντλιοστασίων αποχέτευσης
2. της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) Όρμου Κορθίου και των αντλιοστασίων αποχέτευσης
3. των αντλιοστασίων αποχέτευσης Γαυρίου
4. των αντλιοστασίων αποχέτευσης Μπατσίου
5. της Μονάδας Αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού Αγίας Μπατσίου
6. του δικτύου Τηλεμετρίας των ΕΕΛ, των αντλιοστασίων αποχέτευσης και της ύδρευσης του νησιού.

Διευκρινίζεται ρητά ότι η ευθύνη του Αναδόχου για την λειτουργία των εγκαταστάσεων αφορά σε όλο το 24ωρο, όλων των ημερών (εργασίμων και αργιών) του έτους.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που επιτελούνται στις εγκαταστάσεις ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους, φέροντας την αποκλειστική ευθύνη της ορθής χρήσης και λειτουργίας τους. Ενδεικτικά, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την καλή λειτουργία των επιμέρους μονάδων των ΕΕΛ (προεπεξεργασία, ανακυκλοφορία, αερισμός, βιομηχανικό νερό, αφυδάτωση, χλωρίωση, διάθεση, απόσπηση, παροχή ενέργειας, συστήματα ηλεκτρονικού ελέγχου-αυτοματισμών, κλπ), την καλή λειτουργία των αντλιοστασίων αποχέτευσης (αντλίες, επιτήρηση στάθμης, αυτοματισμοί, γεννήτριες, κλπ) και την απρόσκοπτη λειτουργία και ρυθμίσεις του συστήματος τηλεμετρίας των ανωτέρω. Επιπρόσθετα, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την εποπτεία, την καλή λειτουργία και ρυθμίσεις του δικτύου τηλεμετρίας ύδρευσης του νησιού (γεωτρήσεις, αντλιοστάσια, δεξαμενές, κλπ), ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη πλήρωση των δεξαμενών πόσιμου νερού. Τέλος, περιλαμβάνεται η εποπτεία, ρυθμίσεις και καλή λειτουργία της Μονάδας Αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού Αγίας Μπατσίου.

Στον κατωτέρω πίνακα (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) καταγράφονται όλα τα σημεία ελέγχου (δίκτυο τηλεμετρίας), που αφορούν τις γεωτρήσεις, τα αντλιοστάσια ύδρευσης και αποχέτευσης, τις δεξαμενές αποθήκευσης νερού, τις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) και τη μονάδα αφαλάτωσης:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΣΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΟΧΗ
1	Γ/Σ	ΤΣΕ 1	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΑΓΙΑ 1	ΜΠΑΤΣΙ
2	ΔΕΞ - Α/Σ	ΤΣΕ 1,2	ΔΕΞ ΑΓΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΓΙΑ	ΜΠΑΤΣΙ
3	ΔΕΞ	ΤΣΕ 1,3	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΠΑΤΣΙ	ΜΠΑΤΣΙ
4	Γ/Σ	ΤΣΕ 2	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΑΓΙΑ 2	ΜΠΑΤΣΙ
5	Γ/Σ	ΤΣΕ 3	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΑΓΙΑ 3	ΜΠΑΤΣΙ
6	ΔΕΞ	ΤΣΕ 4	ΔΕΞ ΒΟΡΟΝΟΦ	ΜΠΑΤΣΙ
7	Γ/Σ	ΤΣΕ 4.1	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ 1	ΓΑΥΡΙΟ
8	Γ/Σ	ΤΣΕ 4.2	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ 2	ΓΑΥΡΙΟ
9	ΔΕΞ	ΤΣΕ 4.2	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ	ΓΑΥΡΙΟ
10	Γ/Σ	ΤΣΕ 5	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΓΑΥΡΙΟ (ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ)	ΓΑΥΡΙΟ
11	Γ/Σ	ΤΣΕ 6	Γ/Σ ΓΥΜΝΑΣΙΟ (ΠΗΓΑΔΙ)	ΓΑΥΡΙΟ
12	Α/Σ	ΤΣΕ 7	Α/Σ-Δ/Ξ ΓΑΥΡΙΟΥ + Δ/Ξ ΓΑΥΡΙΟ	ΓΑΥΡΙΟ
13	ΔΕΞ	ΤΣΕ 8	Δ/Ξ ΑΠΡΟΒΑΤΟΥ Γήπεδο	ΜΠΑΤΣΙ
14	Γ/Σ	ΤΣΕ 8.1	Γ/Σ ΑΠΡΟΒΑΤΟΥ Αγίου Δημητρίου	ΜΠΑΤΣΙ
15	Γ/Σ	ΤΣΕ 9	Γ/Σ ΠΔΕΣ	ΓΑΥΡΙΟ
16	ΔΕΞ	ΤΣΕ 9.1	Δ/Ξ ΠΔΕΣ	ΓΑΥΡΙΟ
17	Α/Σ	ΤΣΕ 10.1	Α/Σ ΑΒΥΣΣΟΣ	ΑΝΔΡΟΣ
18	ΔΕΞ	ΤΣΕ 10.2	Δ/Ξ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΧΩΡΑΣ	ΑΝΔΡΟΣ
19	Γ/Σ	ΤΣΕ 11	Γ/Σ ΣΤΡΑΠΟΥΡΙΕΣ	ΑΝΔΡΟΣ
20	ΔΕΞ	ΤΣΕ 11.1	Δ/Ξ ΣΤΡΑΠΟΥΡΙΕΣ	ΑΝΔΡΟΣ
21	Γ/Σ	ΤΣΕ 12.1	Γ/Σ ΥΨΗΛΟΥ (ΜΠΟΖΑΚΗ) + Δ/Ξ ΜΠΟΖΑΚΗ	ΑΝΔΡΟΣ
22	ΔΕΞ	ΤΣΕ 12.2	Δ/Ξ ΛΑΜΥΡΑ	ΑΝΔΡΟΣ
23	Γ/Σ	ΤΣΕ 13.1	Γ/Σ ΒΑΚΟΝΙ (ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ)	ΑΝΔΡΟΣ
24	ΔΕΞ	ΤΣΕ 13.2	Δ/Ξ ΒΑΚΟΝΙ -ΑΛΑΔΙΝΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ
25	Γ/Σ	ΤΣΕ 14.1	Γ/Σ ΜΑΙΝΗΤΕΣ	ΑΝΔΡΟΣ
26	ΔΕΞ	ΤΣΕ 14.2	Δ/Ξ ΚΟΥΡΑΦΙ ΜΑΙΝΗΤΕΣ	ΑΝΔΡΟΣ
27	Γ/Σ	ΤΣΕ 15.1	Γ/Σ ΑΠΟΙΚΙΑ 1	ΑΝΔΡΟΣ
28	ΔΕΞ	ΤΣΕ 15.2	Δ/Ξ ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΠΟΙΚΙΩΝ	ΑΝΔΡΟΣ
29	Γ/Σ	ΤΣΕ 16	Γ/Σ ΜΟΝΗ ΠΑΝΑΧΡΑΝΤΟΥ 1	ΑΝΔΡΟΣ
30	ΔΕΞ	ΤΣΕ 16.2	Δ/Ξ ΦΑΛΛΙΚΑ	ΑΝΔΡΟΣ
31	Α/Σ	ΤΣΕ 17	Α/Σ Στενιές	ΑΝΔΡΟΣ
32	ΔΕΞ	ΤΣΕ 17.1	Δ/Ξ ΣΤΕΝΙΕΣ	ΑΝΔΡΟΣ
33	ΔΕΞ	ΤΣΕ 18	Δ/Ξ ΣΥΝΕΤΙ-ΔΙΠΟΤΑΜΑΤΑ	ΚΟΡΘΙ
34	Γ/Σ	ΤΣΕ 18.1	Γ/Σ ΣΥΝΕΤΙ 1	ΚΟΡΘΙ
35	Γ/Σ	ΤΣΕ 19.1	Γ/Σ ΣΥΝΕΤΙ 3	ΚΟΡΘΙ
36	ΔΕΞ	ΤΣΕ 19.2	Δ/Ξ ΣΥΝΕΤΙ ΚΑΤΩ	ΚΟΡΘΙ
37	ΔΕΞ	ΤΣΕ 20.2	Δ/Ξ ΚΑΠΠΑΡΙΑ-Π'ΑΝΩ (ΣΤΑΥΡΙΑ)	ΚΟΡΘΙ
38	ΔΕΞ	ΤΣΕ 20.3	Δ/Ξ ΚΑΠΠΑΡΙΑ-Κ'ΑΤΩ ΚΕΝΤΡΙΚΗ	ΚΟΡΘΙ
39	Γ/Σ	ΤΣΕ 20.1	Γ/Σ ΚΑΠΠΑΡΙΑ-ΦΑΝΟΣ	ΚΟΡΘΙ
40	ΔΕΞ	ΤΣΕ 21.2	Δ/Ξ ΜΩΡΑΚΑΙΟ	ΚΟΡΘΙ
41	Γ/Σ	ΤΣΕ 21.1	Γ/Σ ΚΑΠΠΑΡΙΑ-ΑΚΟΝΙ 1	ΚΟΡΘΙ
42	Γ/Σ	ΤΣΕ 21.2	Γ/Σ ΚΑΠΠΑΡΙΑ-ΑΚΟΝΙ 2	ΚΟΡΘΙ
43	Α/Σ	ΤΣΕ 22	Α/Σ ΠΗΓΑΔΙ ΟΡΜΟΥ	ΚΟΡΘΙ
44	Γ/Σ	ΤΣΕ 23	Γ/Σ ΜΑΝΕΣΗ	ΚΟΡΘΙ
45	ΔΕΞ	ΤΣΕ 23.1	Δ/Ξ ΜΑΝΕΣΗ	ΚΟΡΘΙ
46	ΔΕΞ	ΤΣΕ 23.2	Δ/Ξ ΟΡΜΟΣ (ΚΑΝΤΟΥΝΙ)	ΚΟΡΘΙ
47	Γ/Σ	ΤΣΕ 24	Γ/Σ ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΚΟΡΘΙ
48	Γ/Σ	ΤΣΕ 25	Γ/Σ ΡΩΓΟ	ΚΟΡΘΙ
49	ΔΕΞ	ΤΣΕ 25.1	Δ/Ξ ΡΩΓΟ	ΚΟΡΘΙ

50	Α/Σ	ΤΣΕ 26	Α/Σ ΡΩΓΟ	ΚΟΡΘΙ
51	Α/Σ	ΤΣΕ 27	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΧΩΝΕΣ	ΚΟΡΘΙ
52	ΔΕΞ	ΤΣΕ 27.1	Δ/Ξ ΧΩΝΕΣ ΚΑΙ ΑΛΑΜΑΝΙΑ (ΡΟΥΘΟΥΝΑΣ)	ΚΟΡΘΙ
53	ΔΕΞ	ΤΣΕ 28.2	Δ/Ξ ΑΪΔΟΝΙΑ 1	ΚΟΡΘΙ
54	ΔΕΞ	ΤΣΕ 28.3	Δ/Ξ ΑΪΔΟΝΙΑ 2	ΚΟΡΘΙ
55	Γ/Σ	ΤΣΕ 28.1	Γ/Σ ΑΪΔΟΝΙΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ	ΚΟΡΘΙ
56	ΔΕΞ	ΤΣΕ 29.2	Δ/Ξ ΜΑΡΜΑΡΑΚΙΑ ΜΟΥΣΙΩΝΑΣ	ΚΟΡΘΙ
57	Γ/Σ	ΤΣΕ 29.1	Γ/Σ ΠΑΠΛΑΚΙΩΝΑ	ΚΟΡΘΙ
58	ΔΕΞ	ΤΣΕ 30.2	Δ/Ξ ΝΙΟΝΙΑ 1	ΚΟΡΘΙ
59	ΔΕΞ	ΤΣΕ 30.3	Δ/Ξ ΜΠΟΥΡΟ	ΚΟΡΘΙ
60	Γ/Σ	ΤΣΕ 30.1	Γ/Σ ΦΟΑΣΗ 1	ΚΟΡΘΙ
61	Γ/Σ	ΤΣΕ 30.2	Γ/Σ ΦΟΑΣΗ 2	ΚΟΡΘΙ
62	Γ/Σ	ΤΣΕ 31	Γ/Σ ΑΪΠΑΤΙΑ	ΚΟΡΘΙ
63	ΔΕΞ	ΤΣΕ 31.2	Δ/Ξ ΑΪΠΑΤΙΑ	ΚΟΡΘΙ
64	Γ/Σ	ΤΣΕ 32	Γ/Σ ΠΗΓΑΔΙ ΒΟΥΝΙ	ΚΟΡΘΙ
65	ΔΕΞ	ΤΣΕ 32.1	Δ/Ξ ΚΟΧΥΛΟΥ ΣΧΙΣΤΟ	ΚΟΡΘΙ
66	ΔΕΞ	ΤΣΕ 32.2	Δ/Ξ ΚΟΧΥΛΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗ	ΚΟΡΘΙ
67	Γ/Σ	ΤΣΕ 33	Γ/Σ ΓΙΑΝΙΣΣΑΙΟ	ΚΟΡΘΙ
68	ΔΕΞ	ΤΣΕ 33.1	Δ/Ξ ΓΙΑΝΙΣΣΑΙΟ	ΚΟΡΘΙ
69	ΔΕΞ	ΤΣΕ 33.2	Δ/Ξ ΛΑΡΔΙΑ	ΚΟΡΘΙ
70	ΔΕΞ	ΤΣΕ 33.3	Δ/Ξ ΕΠΙΣΚΟΠΕΙΟ	ΚΟΡΘΙ
71	Γ/Σ	ΤΣΕ Β1.1	Γ/Σ ΠΑΝΑΓΙΑ ΜΟΥΣΙΩΝΑ	ΚΟΡΘΙ
72	Γ/Σ	ΤΣΕ Β2	Γ/Σ ΑΓΙΟΥ ΣΑΒΒΑ	ΓΑΥΡΙΟ
73	Γ/Σ	ΤΣΕ Β3	Γ/Σ - ΔΕΞ ΠΑΛΑΙΟΠΟΛΗΣ	ΜΠΑΤΣΙ
74	Γ/Σ	ΤΣΕ Β4.1	Γ/Σ -Α/Σ ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΠΡΟΒΑΤΟΥ	ΜΠΑΤΣΙ
75	Γ/Σ	ΤΣΕ Β6	Γ/Σ - ΔΕΞ ΑΝΔΡΕΛΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ
76	Γ/Σ	ΤΣΕ Β7	Γ/Σ -Δ/Ξ ΜΕΣΑ ΒΟΥΝΙ 2	ΚΟΡΘΙ
77	Γ/Σ	ΤΣΕ Β8.1	Γ/Σ ΜΕΣΑ ΒΟΥΝΙ 1	ΚΟΡΘΙ
78	Γ/Σ	ΤΣΕ Β9.1	Γ/Σ ΑΜΟΝΑΚΛΙΟΥ	ΚΟΡΘΙ
79	Γ/Σ	ΤΣΕ Β10	Γ/Σ ΚΟΚΟΛΗ	ΚΟΡΘΙ
80	ΔΕΞ	ΤΣΕ Β1.2	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΚΑΜΙΝΙΑ ΜΟΥΣΙΩΝΑ	ΚΟΡΘΙ
81	ΔΕΞ	ΤΣΕ Β4.2	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΝΤΡΑΣΑ	ΜΠΑΤΣΙ
82	ΔΕΞ	ΤΣΕ Β4.3	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΑΠΡΟΒΑΤΟΥ -ΜΗΛΟΚΑΜΠΟΣ	ΜΠΑΤΣΙ
83	ΔΕΞ	ΤΣΕ Β5	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥ ΜΕΓΑΛΗ ΠΙΤΡΟΦΟΣ	ΑΝΔΡΟΣ
84	ΔΕΞ	ΤΣΕ Β8.2	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΕΞΩ ΒΟΥΝΙ	ΚΟΡΘΙ
85	ΔΕΞ	ΤΣΕ Β9.2	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΑΜΟΝΑΚΛΕΙΟΥ (ΚΟΥΡΒΟΥ)	ΚΟΡΘΙ
86	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 21.3	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΜΗΛΑ	ΚΟΡΘΙ
87	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 5	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟ-ΧΩΝΕΣ-ΑΛΑΜΑΝΙΑ (ΡΟΥΘΟΥΝΑΣ)	ΚΟΡΘΙ
88	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 9	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΜΟΥΒΕΛΑ	ΚΟΡΘΙ
89	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 16	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ-ΑΪΔΟΝΙΑ	ΚΟΡΘΙ
90	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 21	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΟΠΕΙΟ-ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	ΚΟΡΘΙ
91	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 23	Σχόλη (Αναμεταδότες)	ΓΑΥΡΙΟ
92	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 25	Παπαδάκη (ΒΟΡΟΝΩΦ)	ΜΠΑΤΣΙ
93	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 28	ΓΕΩΤΡΗΣΗ 2Η ΑΠΟΙΚΙΩΝ	ΑΝΔΡΟΣ
94	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 30	ΓΕΩΤΡΗΣΗ 2Η ΕΒΡΟΥΣΙΕΣ	ΑΝΔΡΟΣ
95	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 32	Αλικανδρος	ΜΠΑΤΣΙ
96	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 33	Ζαγανιαρη (Ανω δεξαμενή) ΜΕΣΑΡΙΑ	ΑΝΔΡΟΣ
97	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 37	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΕΠΑΝΩ ΣΤΑΘΜΟΣ-Στενιές	ΑΝΔΡΟΣ
98	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 39	ΜΠΟΣΚΙΖΑ (Αγ. Πέτρος)	ΓΑΥΡΙΟ
99	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 44	Βακони Μυλοι κρητης (ΜΕΣΑΡΙΑ)	ΑΝΔΡΟΣ
100	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 48	Προβαλμα (δεξ Πανταζή)	ΑΝΔΡΟΣ
101	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 49	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΠΑΠΙΔΑ	ΜΠΑΤΣΙ
102	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 50	Κεραμειό (Νιονα) ΠΙΣΩ ΜΕΡΙΏ	ΚΟΡΘΙ
103	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 52	Σταυριά ΚΑΠΑΡΙΑ	ΚΟΡΘΙ
104	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 55	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΚΑΛΥΒΑΡΙ-ΜΑΚΡΟΤΑΝΤΑΛΟ	ΓΑΥΡΙΟ
105	Γ/Σ	ΤΣΕΓ 21.2	ΓΕΩΤΡΗΣΗ 2Η ΑΚΟΝΙ ΚΑΠΑΡΙΑ	ΚΟΡΘΙ
106	Α/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	Στενιές 1	ΑΝΔΡΟΣ
107	Α/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	Στενιές 2	ΑΝΔΡΟΣ

108	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΠΕΥΚΑΚΙΑ	ΑΝΔΡΟΣ
109	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΚΑΤΩ ΠΕΥΚΑΚΙΑ (ΘΕΑΤΡΟ)	ΑΝΔΡΟΣ
110	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ	ΓΑΥΡΙΟ
111	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΧΑΡΑΚΑΣ	ΓΑΥΡΙΟ
112	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ	ΜΠΑΤΣΙ
113	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΓΟΝΕΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ
114	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΜΑΡΙΝΑ	ΜΠΑΤΣΙ
115	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΡΤΙ ΜΕΓΑΛΟ	ΑΝΔΡΟΣ
116	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΡΤΙ ΜΙΚΡΟ	ΑΝΔΡΟΣ
117	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΑΦΑΝΗΣ ΝΑΥΤΗΣ	ΑΝΔΡΟΣ
118	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΠΛΑΚΟΥΡΑ	ΑΝΔΡΟΣ
119	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΡΕΜΑ ΛΑΜΥΡΩΝ	ΑΝΔΡΟΣ
120	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΛΥΚΕΙΟ	ΑΝΔΡΟΣ
121	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΟΜΙΛΟΣ	ΑΝΔΡΟΣ
122	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΔΕΡΤΟΥΖΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ
123	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	ΑΝΔΡΟΣ
124	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ Μπατσι	ΜΠΑΤΣΙ
125	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ 1	ΚΟΡΘΙ
126	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ 2	ΚΟΡΘΙ
127	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ 3	ΚΟΡΘΙ
128	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ 4	ΚΟΡΘΙ
129	A/Σ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ 5	ΚΟΡΘΙ
130	ΒΙΟΚΑ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΕΛ ΧΩΡΑΣ ΑΝΔΡΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ
131	ΒΙΟΚΑ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΕΛ ΟΡΜΟΥ ΚΟΡΘΙΟΥ	ΚΟΡΘΙ
132	ΑΦΑΛΑΤΩΣΗ	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ	ΜΠΑΤΣΙ

Στην ευθύνη του αναδόχου είναι επίσης η καθαριότητα και ευπρεπισμός όλων των χώρων εργασίας του.

Αναφορικά με την συντήρηση του εξοπλισμού και την αποκατάσταση-επισκευή βλαβών ορίζονται τα παρακάτω:

- Οι τακτικές συντηρήσεις και οι προγραμματισμένες επισκευές θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Οι έκτακτες συντηρήσεις και η αντιμετώπιση βλαβών κρίσιμων λειτουργιών θα εκτελούνται αμέσως μετά τη διαπίστωσή τους, σε οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου όλων των ημερών (εργασίμων και αργιών) όλου του έτους.

Επίσης στα καθήκοντα του Αναδόχου είναι η σύνταξη τακτικών εκθέσεων για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, ειδικών εκθέσεων (εντοπισμός προβλημάτων, προτάσεις για λειτουργική βελτιστοποίηση, εξοικονόμηση ενέργειας, κλπ) καθώς και πρόταση-μελέτη για την εγκατάσταση συστήματος τηλεματικής παρακολούθησης του συνόλου των εγκαταστάσεων.

Για την παροχή της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατ' ελάχιστον το παρακάτω προσωπικό με αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο, με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Έναν Χημικό Μηχανικό ή Υγιεινολόγο Μηχανικό ή Μηχανικό άλλης ειδικότητας με εμπειρία στην λειτουργία και συντήρηση Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων / υγρών αποβλήτων, ως επικεφαλής των εγκαταστάσεων και υπεύθυνος της παροχής υπηρεσίας.
- Έναν ηλεκτρολόγο ή μηχανολόγο μηχανικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ως υπεύθυνος συντονισμού των συνεργείων συντήρησης - λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

- Έναν ηλεκτρολόγο - ηλεκτροτεχνίτη
- Έναν μηχανοτεχνίτη
- Έναν υδραυλικό για την περιοχή Γαυρίου - Μπατσίου
- Έναν υδραυλικό για την περιοχή Χώρας Ανδρου – Ορμου Κορθίου
- Έναν εργάτη
- Δύο (2) Μηχανικούς Αυτοματισμού ή παραπλήσιας ειδικότητας, με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στον προγραμματισμό και ανάπτυξη εφαρμογών αυτοματισμού και εποπτείας συστημάτων βασισμένα σε PLC & SCADA, ως υπεύθυνους τηλεμετρίας – PLC

Η απαίτηση του Δήμου αφορά στην εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε 24ωρη βάση, για την κάλυψη κάθε ανάγκης που θα προκύπτει οποιαδήποτε στιγμή (επιφυλακή προσωπικού) και για αυτό τον λόγο δεν ορίζεται και δεν εξετάζεται συγκεκριμένο ωράριο παρουσίας του προσωπικού.

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον κάτωθι εξοπλισμό επί τόπου στους χώρους των εγκαταστάσεων:

- Φορητό ανατρεπόμενο με γερανό (παπαγάλο) ανυψωτικής ικανότητας τουλάχιστον 1tn.
- Δύο (2) Ι.Χ. αυτοκίνητα με κλειστή καμπίνα.
- Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης και απόδοσης.
- Πλήρη σειρά των απαιτούμενων εργαλείων για την λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί στο έργο και πρόσθετο προσωπικό εφόσον αυτό απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του (δυσχέρεια κατανομής του ως άνω προσωπικού στις βάρδιες, άδειες, ασθένειες κλπ), υπό την προϋπόθεση ότι αυτό το πρόσθετο προσωπικό θα έχει την κατάλληλη εμπειρία και γνώση για την διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

Το προσωπικό (ή μέρος αυτού, αναλόγως προς τις απαιτήσεις) θα είναι σε άμεση διαθεσιμότητα, ειδικά για τις περιπτώσεις σημαντικών βλαβών, εκτάκτων συντηρήσεων και σύνθετων επισκευών του εξοπλισμού.

Οι δαπάνες για τις αμοιβές, τις ασφαλίσεις (κανονικές και επικουρικές), υπερωρίες, οδοιπορικά και τα λοιπά έξοδα του παραπάνω προσωπικού (τακτικού και πρόσθετου) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Επίσης βαρύνουν τον Ανάδοχο οι δαπάνες για τα παντός είδους αναλώσιμα (λιπαντικά, μικροϋλικά κλπ), για τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την λειτουργία των εργαστηρίων των εγκαταστάσεων, καθώς και οι δαπάνες χρήσης και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων που θα χρησιμοποιεί (ενδεικτικά, καύσιμα, συντήρηση, ασφάλιση, τέλη, κλπ).

Όλες οι δαπάνες για την συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων αποτελούν ευθύνη και βαρύνουν τον Ανάδοχο, με εξαίρεση τις παρακάτω αναφερόμενες, οι οποίες αποτελούν ευθύνη και βαρύνουν τον Δήμο Άνδρου:

- Χημικά λειτουργίας (χλώριο, αναλώσιμα μονάδας αφαλάτωσης, κλπ).
- Ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.
- Αποκομιδή της επεξεργασμένης και αδρανοποιημένης ιλύος καθώς και των λοιπών παραπροϊόντων.
- Βλάβες προκαλούμενες από απρόβλεπτα γεγονότα, θεομηνίες, πτώση κεραυνών, κλπ.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος, πριν από την συμμετοχή του στον σχετικό διαγωνισμό, θα έχει επισκεφτεί και εξετάσει τις εγκαταστάσεις επιτόπου και επομένως θα έχει εγκαίρως πλήρη γνώση των συνθηκών της παροχής υπηρεσίας. Στην Τεχνική του Προσφορά -πέραν των άλλων-

θα έχει συμπεριλάβει και ειδικό κεφάλαιο με την συνοπτική περιγραφή των προβλημάτων που έχει εντοπίσει και το οποίο θα αποτελεί βασικό στοιχείο της παρούσας παροχής υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να υποβάλλει στον εργοδότη ειδική έκθεση εντοπισμού προβλημάτων ή/και βλαβών των εγκαταστάσεων και απαιτούμενων παρεμβάσεων για την αποκατάστασή τους.

A.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που επιτελούνται στις εγκαταστάσεις ώστε, (α) να τηρούνται πλήρως οι εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι και (β) να εξασφαλίζεται η άρτια λειτουργία των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις κατασκευαστικές και λειτουργικές προδιαγραφές τους. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων. Ειδικότερα:

A.2.1. Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων και αντλιοστάσια αποχέτευσης Χώρας Άνδρου και Όρμου Κορθίου και αντλιοστάσια αποχέτευσης Γαυρίου και Μπατσίου:

1. Σε ημερήσια βάση θα συμπληρώνεται το Ημερολόγιο Λειτουργίας. Στο έντυπο αυτό θα καταγράφεται οτιδήποτε σχετίζεται με την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως ενδεικτικά προσωπικό σε εργασία, επισκέπτες, βλάβες-φθορές εξοπλισμού, ρυθμίσεις-συντηρήσεις μηχανημάτων, καιρικές συνθήκες, μετρήσεις, συμβάντα, έλεγχοι, κλπ.
2. Σε εβδομαδιαία βάση θα συμπληρώνεται το Φύλλο Ελέγχου. Στο έντυπο αυτό θα καταγράφονται ποιοτικές παράμετροι, όπως οσμή, χρώμα, ύπαρξη αφρών, επιπλεόντων καθώς και οι παράμετροι που μπορούν να μετρηθούν επί τόπου, όπως θερμοκρασία, καθιζησιμότητα ιλύος. Θα καταγράφονται επίσης οι βασικές ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του αερισμού, της εσωτερικής ανακυκλοφορίας, της ανακυκλοφορίας ιλύος, της μονάδας ασβεστοποίησης και των αντλιοστασίων αποχέτευσης.
3. Επίσης σε εβδομαδιαία βάση θα συμπληρώνεται το Φύλλο Εργασιών Ελέγχου Εξοπλισμού, όπου θα καταγράφονται οι διορθωτικές ενέργειες και άλλες παρεμβάσεις σχετικές με προβληματική λειτουργία του εξοπλισμού.
4. Βάσει των στοιχείων των ελέγχων (και σε συνδυασμό και με αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των εισερχομένων λυμάτων, της επεξεργασμένης εκροής κλπ.), ο υπεύθυνος λειτουργίας θα προβαίνει όταν είναι αναγκαίο σε διορθωτικές ενέργειες που θα αφορούν σε μεταβολή των ρυθμίσεων λειτουργίας, τις οποίες θα καταγράφει στο Φύλλο Ελέγχου, αλλά και σε άλλες διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, που επίσης θα καταγράφονται στο Φύλλο Εργασιών Ελέγχου Εξοπλισμού καθώς και στο Ημερολόγιο Λειτουργίας.
5. Σε εβδομαδιαία βάση θα πραγματοποιούνται εργασίες ελέγχου-καθαρισμού και θα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα έντυπα. Στα έντυπα αυτά αλλά και στο Ημερολόγιο Λειτουργίας θα καταγράφονται και οι διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, για την αποκατάσταση προβλημάτων και την επαναφορά των εγκαταστάσεων σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
6. Στο πλαίσιο παρακολούθησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων των ΕΕΛ, ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε διενέργεια εργαστηριακών αναλύσεων στους χώρους των εργαστηρίων των εγκαταστάσεων ή/και σε άλλα πιστοποιημένα εργαστήρια όποτε απαιτείται (κατόπιν έγκρισης του Εργοδότη και χωρίς πρόσθετη αμοιβή), σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα υποβάλλει, όπως αυτό τελικώς θα εγκριθεί και το οποίο θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις των περιβαλλοντικών όρων και της νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα αυτό αποτυπώνονται τα σημεία δειγματοληψίας, οι παράμετροι που αναλύονται και η

συχνότητα των αναλύσεων. Μετά την ανάλυση των αποτελεσμάτων ο υπεύθυνος λειτουργίας θα προβαίνει όταν είναι αναγκαίο σε διορθωτικές ενέργειες προληπτικού κυρίως και ενίοτε κατασταλτικού τύπου, τις οποίες θα καταγράφει στο Φύλλο Ελέγχου και το Ημερολόγιο Λειτουργίας.

7. Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος θα καταγράφονται σε ειδικό έντυπο, το οποίο θα αποτελεί μέρος της μηνιαίας αναφοράς της κατάστασης λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
8. Κάθε εξάμηνο θα πραγματοποιείται με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου δειγματοληψία της εκροής στον θαλάσσιο χώρο των υποθαλάσσιων αγωγών.
9. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων αφυδάτωσης και αδρανοποίησης της ιλύος. Θα συμπληρώνει σε εβδομαδιαία βάση έντυπο που σχετίζεται με την απομάκρυνση της περίσσειας ιλύος.
10. Ανά εξάμηνο θα πραγματοποιεί αναλύσεις ολικών στερεών στην αφυδατωμένη ιλύ (τα αποτελέσματα καταγράφονται στο προαναφερθέν έντυπο) για τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας του συστήματος αφυδάτωσης. Σε περίπτωση αυξημένης υγρασίας ο υπεύθυνος λειτουργίας θα προβαίνει σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες με στόχο την μείωσή της, γενικότερα δε, θα στοχεύει στη μείωση του όγκου της προς διάθεση ιλύος.
11. Σε μηνιαία βάση ο ανάδοχος θα συμπληρώνει το Φύλλο Αναφοράς σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιλάβει στην τεχνική του προσφορά τα παραπάνω σχέδια εγγράφων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον Δήμο σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον, που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης, και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις των αρμόδιων αρχών όσον αφορά στο είδος και στο χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων, εφόσον οι επιπτώσεις οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα. Στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες των επανορθωτικών μέτρων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Απομάκρυνση παραπροϊόντων: Η μεταφορά της αφυδατωμένης και αδρανοποιημένης ιλύος και των λοιπών παραπροϊόντων θα γίνεται από τον Εργοδότη μετά από έγκαιρη ενημέρωσή του από τον Ανάδοχο.

A.2.2. Μονάδα Αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού Αγίας Μπατσίου:

1. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της επιτήρησης και της ορθής και ομαλής λειτουργίας της μονάδας, προβαίνοντας σε όλους τους απαραίτητους χειρισμούς και ρυθμίσεις για τον σκοπό αυτό.
2. Επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για την λειτουργία της μονάδας είναι η απρόσκοπτη τροφοδοσία με τα απαραίτητα χημικά, που αποτελεί υποχρέωση του Κυρίου του Έργου. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τουλάχιστον ένα τρίμηνο πριν την εξάντληση των αποθεμάτων χημικών τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η επάρκειά τους για την συνεχή λειτουργία της μονάδας.
3. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται δύο τουλάχιστον φορές την εβδομάδα να επισκέπτεται την μονάδα και να συμπληρώνει στην μονάδα αφαλάτωσης τα απαραίτητα χημικά, καθώς και να ελέγχει την καλή λειτουργία της αντίστροφης πλύσης των φίλτρων άμμου.
4. Κατ' αναλογία με την προηγούμενη παράγραφο A.2.1, ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει Ημερολόγιο Λειτουργίας, Φύλλα Ελέγχου και Αναφορών.

A.2.3 Δίκτυο Τηλεμετρίας:

Η παρακολούθηση του δικτύου τηλεμετρίας των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων Χώρας Ανδρου και Ορμου Κορθίου, των αντλιοστασίων αποχέτευσης Χώρας Ανδρου, Ορμου Κορθίου, Γαυρίου και Μπατσίου, των συστημάτων της ύδρευσης (αντλιοστάσια, γεωτρήσεις, δεξαμενές), καθώς και της μονάδας αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού Μπατσίου, θα γίνεται από το Κέντρο Παρακολούθησης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο κτίριο διοίκησης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) Χώρας Άνδρου. Η παρακολούθηση θα γίνεται από εξειδικευμένο Μηχανικό, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος της τηλεμετρίας και των τοπικών PLC. Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η παρακολούθηση και η διενέργεια όλων των απαραίτητων χειρισμών και ρυθμίσεων για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων, ενημερώνοντας τις υπηρεσίες του Δήμου σε περιπτώσεις βλαβών ή μη κανονικών καταστάσεων. Επίσης ο Ανάδοχος θα συνεπικουρεί το προσωπικό του Δήμου σε περιπτώσεις σημαντικών τοπικών παρεμβάσεων, όπως η ανέλκυση-καταβίβαση αντλιών.

Ομοίως με τις προηγούμενες παραγράφους, ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει Ημερολόγιο Λειτουργίας, Φύλλα Ελέγχου και Αναφορών σε μηνιαία βάση.

A.3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην τεχνική προσφορά του γενικό πρόγραμμα συντήρησης. Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό. Επίσης οφείλει να παραδώσει πίνακα με το χρόνο ζωής των βασικών ανταλλακτικών του κάθε μηχανήματος, τα οποία απαιτούν αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από τους κατασκευαστές τους στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης. Οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό θα καταγραφεί και θα αποτελεί στοιχείο που θα λαμβάνεται υπόψη κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσίας.

Στην συνέχεια ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει τακτικό πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.

Η λειτουργία και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού, κύριου, βοηθητικού και εφεδρικού, που χρησιμοποιείται κατά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και περιλαμβάνει την αντικατάσταση των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού, τα οποία απαιτούν αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από τους κατασκευαστές τους στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης.

Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σε μηνιαία, εξάμηνη, ετήσια και διετή βάση. Στα ειδικά έντυπα θα καταγράφονται και πιθανές διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου για την αποκατάσταση πιθανών προβλημάτων. Επίσης, οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο Ημερολόγιο Λειτουργίας του έργου.

Η συντήρηση περιλαμβάνει και αποκατάσταση των επιχρισμάτων, βαφών, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και υπέργειων σωληνώσεων, καθαρισμό καναλιών και φρεατίων, συντήρηση και πότισμα των φυτών και λοιπές εργασίες, όπως καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή συνολική εμφάνιση του χώρου των εγκαταστάσεων.

Εργασίες αποκατάστασης υπόγειων σωληνώσεων και εσωτερικής οδοποιίας θα επισημαίνονται και θα κοστολογούνται από τον Ανάδοχο, όμως δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα υπηρεσία, αλλά θα ανατίθενται ιδιαίτερα από τον Εργοδότη. Επίσης, η αποκατάσταση βλαβών που αφορούν στα αποχετευτικά δίκτυα (πλην αντλιοστασίων) εντός των οικισμών, στον κεντρικό

αποχετευτικό αγωγό και στα δίκτυα υδροδότησης, δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται στην περίπτωση πρόκλησης φθορών ή καταστροφών του εξοπλισμού και λοιπών υποδομών των εγκαταστάσεων που οφείλονται σε βανδαλισμό, κλοπή, δολιοφθορά ή σε φυσική καταστροφή.

A.4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει όλα τα προαναφερθέντα έντυπα ελέγχου και συντήρησης, τα οποία θα τηρούνται στους αντίστοιχους φακέλους στους χώρους των εγκαταστάσεων και θα είναι διαθέσιμα για κάθε έλεγχο από τον Εργοδότη αλλά και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Όπως προαναφέρθηκε, ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει το έντυπο με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων και το φύλλο αναφοράς. Τα έντυπα αυτά αναφέρονται σε μηνιαία βάση και θα συνοδεύουν την μηνιαία έκθεση του Αναδόχου προς τον εργοδότη.

Η μηνιαία έκθεση θα περιλαμβάνει:

- Τα προαναφερθέντα έντυπα
- Πίνακα με την κατανάλωση και το κόστος χημικών και λοιπών αναλώσιμων, ενέργειας και νερού. Ο εργοδότης θα διαθέτει για τον σκοπό αυτό τα σχετικά στοιχεία.
- Παραγόμενες ποσότητες παραπροϊόντων.
- Διορθωτικές ενέργειες της λειτουργίας και αποτελέσματα αυτών.
- Ενέργειες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.
- Διοικητικές ενέργειες που αφορούν στη λειτουργία, όπως υγειονομικοί έλεγχοι και έκτακτοι έλεγχοι.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη σύνταξης οποιασδήποτε έκθεσης ή εγγράφου απαιτηθεί από αρμόδιες αρχές (ΥΠΕΧΩΔΕ, Δ/νση Υγείας κλπ.) για οποιαδήποτε χρονική περίοδο ισχύος της σύμβασής του.

Στο τέλος της χρονικής περιόδου της σύμβασης (ή κατ' έτος τουλάχιστον) ο ανάδοχος θα συντάξει συγκεντρωτική έκθεση στην οποία θα καταδεικνύεται η συνολική λειτουργία της κάθε εγκατάστασης και η ικανοποίηση των περιβαλλοντικών όρων αφενός και αφετέρου η αποτελεσματική συντήρηση του εξοπλισμού (αρχική κατάσταση εξοπλισμού, ενέργειες συντήρησης/επιδιόρθωσης και τελική κατάσταση).

Οι ετήσιες συγκεντρωτικές εκθέσεις θα φυλάσσονται με μέριμνα του εργοδότη, ενώ με μέριμνα του αναδόχου θα παραδίδονται και σε ηλεκτρονική μορφή. Οι μηνιαίες εκθέσεις θα φυλάσσονται με μέριμνα του Αναδόχου και σε ηλεκτρονική μορφή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης του και θα είναι διαθέσιμες στον εργοδότη όποτε απαιτηθεί.

Για την εκπόνηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το καθημερινό Ημερολόγιο Λειτουργίας, στο οποίο θα καταγράφονται εκτός από τις εργασίες λειτουργίας και συντήρησης και όλα τα έκτακτα ή δυσμενή περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν.

Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράφει με κατάλληλο τρόπο όλα τα πρωτογενή στοιχεία που αφορούν στις παραπάνω δραστηριότητες και ακολούθως να τα επεξεργάζεται και αξιολογεί με κατάλληλες στατιστικές μεθόδους.

Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται σε ηλεκτρονική μορφή στο χώρο διοίκησης των εγκαταστάσεων για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα τίθενται στη διάθεση κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, όταν αυτό απαιτηθεί.

A.5. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Παράλληλα με τα ανωτέρω και για οποιαδήποτε απαίτηση ή προδιαγραφή για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω, ισχύουν και είναι συνημμένοι στην παρούσα οι εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι για τις εγκαταστάσεις ΕΕΛ του Όρμου Κορθίου (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ, αρ. πρωτ. 20336/22-12-1995, όπως έχουν τροποποιηθεί, παραταθεί και ισχύουν σήμερα), οι εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι για τις εγκαταστάσεις ΕΕΛ της Χώρας Άνδρου (Περιφέρεια Ν. Αιγαίου, αρ. πρωτ. 21536/13503/06-08-2009, όπως έχουν τροποποιηθεί, παραταθεί και ισχύουν σήμερα) και η Τεχνική Προδιαγραφή Α3 (Συντήρηση και δοκιμαστική λειτουργία), σελίδες Α3-1 έως Α3-13 της εγκεκριμένης μελέτης της ΕΕΛ της Χώρας Άνδρου.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού ώστε να εκτελούνται οι απαιτούμενες εργασίες. Ακόμη θα δύναται να διαθέσει όχι μόνο εργατικό προσωπικό, αλλά και οδηγούς με το απαραίτητο δίπλωμα οδήγησης προκειμένου να οδηγούν τα οχήματα που απαιτούνται, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.
2. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν απαιτούμενων εγκρίσεων ή αδειοδοτήσεων.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ανάλογα μέσα προκειμένου σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο να καταστέλλεται άμεσα αυτή και επίσης να λαμβάνει προληπτικά μέτρα ώστε να αποφεύγεται και η παραμικρή πιθανότητα εμφάνισης του παραπάνω φαινομένου.
6. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές παρουσιασθούν στον εξοπλισμό του.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, για την εκτέλεση των εργασιών.
8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει προληπτικά μέτρα ώστε να αποφεύγεται και η παραμικρή πιθανότητα εμφάνισης του παραπάνω φαινομένου.
9. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κείμενη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού του ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση, έτσι ώστε να συνεχίζονται οι εργασίες χωρίς διακοπή και σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης των εργασιών και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην αποκατάσταση.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό του, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία.

11. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.
12. Τα μηχανήματα, οχήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος. Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που θα διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι για **τριάντα έξι (36)** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η συνολική ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των 1.080.000,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 24% (259.200,00 €), ήτοι συνολικά 1.339.200,00 ευρώ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, μέσω πολυετούς δέσμευσης και υπάρχει σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του 2024 με κωδικό Κ.Α. 25.6262.0035.

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Άνδρος, 19/08/2024

Ο Συντάξας

Ισίδωρος Νικολάου
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός